

محصول G Suite ، اتوماسیون گوگل

منتشر شده در تاریخ خرداد ۲۲، ۱۳۹۷

گسترش روزافزون نقش فناوری اطلاعات و ارتباطات در عصر حاضر ، باعث شده است که شرکتهای پیشرو از آن بعنوان عامل مزیت رقابتی در بهبود و گسترش کسب و کار خود استفاده کنند. با افزایش نقش دبیرخانه‌ها و اهمیت ذخیره‌سازی اسناد و اطلاعات در سازمان، بهبود و سرعت بخشیدن به روندکار اهمیت بالاتری یافته است.

در این میان، نقش سیستمهای اتوماسیون اداری از همه پررنگ‌تر شده است. این سیستمها با تسهیل ارتباطات میان کارکنان و مدیران و نیز با سرعت بخشیدن به فرایندهای کاری و انتقال آنی داده‌های موردنیاز، نقشی بی‌بدیل در فضای کسب و کار شرکتها ایفا می‌کنند. از جمله این سیستمها، اتوماسیون G Suite گوگل است که در این مطلب به معرفی و بررسی آن می‌پردازیم.

اتوماسیون گوگل (G Suite) چیست؟

در ۲۹ سپتامبر ۲۰۱۶، شرکت گوگل برنامه‌های کاربردی محیط کار خود را به G Suite تغییر نام داد. اگر چه هدف گوگل از این اقدام، در ظاهر ایجاد ارتباط بین برنامه‌های کاربردی مذکور و نیز تسهیل ارائه بروزرسانی بوده است. اما این شرکت در عمل بدنبال کسب مقام شرکت مایکروسافت در حوزه بهبود بهره‌وری محیط کار نیز بود. شرکت مایکروسافت پیش از این با Microsoft Office بخش عمده بازار را در اختیار داشت. گوگل نشان داد که نقاط ضعف این سیستم را شناسایی کرده و با برطرف کردن آنها، فرصتهای جدیدی را به مشتریان خود عرضه خواهد نمود. اما نقاط قوت سیستم G Suite چه مواردی هستند؟

مزیت‌های رقابتی اتوماسیون G Suite

اگرچه گفته شده است که G Suite در واقع نسخه گوگل شده مایکروسافت آفیس است. اما مهمترین تفاوت آنها در این است که تمام ابزارهای G Suite مبتنی بر فضای ابری هستند. عبارت دیگر تمامی داده‌ها در سرورهای گوگل ذخیره شده و در همه جا در دسترس خواهند بود. از این رو نیاز به ابزارهایی برای جابجایی و یا ذخیره اطلاعات وجود نخواهد داشت.

برخلاف مایکروسافت آفیس که نیازمند خارج شدن از فایل، برای کار کردن افراد دیگر بر روی آن می‌باشد، در G Suite یک گروه از کارکنان می‌توانند بصورت همزمان بر روی یک فایل کار کرده و تغییرات را در همان زمان ذخیره نمایند. این قابلیت مهمترین مزیت رقابتی این سیستم فوق‌العاده است که آن را بعنوان یک ابزار همکاری سازمانی مطرح کرده است.

بالاخره اینکه محیط کاربری G Suite بسیار ساده است. اغلب کاربران با محیط کاربری گوگل آشنا هستند و نیازی به آموزش نخواهند داشت. جی سوئیت گوگل ابزاری آسان، قابل اعتماد و شناخته شده است. در اینجا این سوال مطرح میشود که آیا سیستم اتوماسیون گوگل نمونه ایرانی نیز دارد؟

بررسی روند ابزارهای جهانی در حوزه مکاتبات، اسناد و اتوماسیون اداری و بومی سازی آنها

مشاهده ویدیو در آپارات <https://www.aparat.com/v/0xBmg>

محتوای برنامه‌های کاربردی G Suite

فارغ از تمامی توضیحات فوق، باید دید که G Suite از چه برنامه‌های کاربردی تشکیل شده و این برنامه‌ها در چه زمینه‌هایی قادر به ارائه خدمات خواهند بود. در این رابطه، جدول زیر و توضیحات ادامه آن شما را با این برنامه‌ها آشنا خواهد کرد.

Gmail	ارتباطات	ابزارهای G Suite
Hangouts		
Calender		
Google Plus		
Drive	ذخیره سازی	
Docs	همکاری	
Sheets		
Forms		
Slides		
Sites		
Jamboard	سخت افزار	
Admin	مدیریت	
Vault		
Mobile		
Cloud Search		

ابزار: Gmail

گوگل در این ابزار، خدمات ایمیل‌های شخصی‌سازی شده را ارائه می‌دهد و تلاش کرده تا با استفاده از هوش مصنوعی (AI) و یادگیری ماشینی، امکان پیشنهاد پاسخگویی به ایمیل را فراهم کند. ضمن اینکه از Gmail بعنوان صفحه ورود به G Suite استفاده شده و کاربر پس از ورود می‌تواند در بین برنامه‌های کاربردی جابجا شود. همچنین از طریق بارگزاری فایل‌ها در Drive و ارسال لینک آن در Gmail، می‌توان تا ۱۰ گیگابایت اطلاعات را از این طریق ارسال نمود.

ابزار: Hangouts

این ابزار، امکانات مناسبی برای چت کردن با همکاران و تماس با هر شخصی در شرکت مهیا می‌سازد. هر شخصی در لیست تماس گوگل شما، قابل مشاهده بوده و افراد جدید می‌توانند به فهرست اضافه شوند. همچنین قابلیت چت گروهی مثلا برای بحث کردن درباره پروژه در حال انجام وجود دارد.

ابزار: Calender

این قابلیت، یکپارچه سازی تقویم‌های آنلاینی که برای تیم‌ها طراحی شده است را فراهم می‌سازد. همچنین امکان زمانبندی جلسات توسط اعضای تیم؛ بررسی موجود بودن سالن کنفرانس، موجود بودن تجهیزات مورد نیاز و غیره وجود دارد.

ابزار: Drive

تمامی فایل‌های موجود در این سیستم که متعلق به شما یا تیم کاری شما می‌باشد، بطور خودکار در فضای ابری ذخیره خواهد شد.

ابزار: Docs

یک برنامه ایجاد مدارک است که امکان کار همزمان چند نفر بر روی آن وجود داشته و دارای قابلیت ذخیره خودکار، تبدیل به فایل‌های Pdf یا Word، کار کردن آفلاین، و محیط ساده کاربری می‌باشد.

ابزار: Sheets

یک برنامه پایه صفحات گسترده است که مانند Docs امکان کار همزمان و ذخیره خودکار داشته و امکان ارائه فرمول بندی، اضافه کردن چارت، جدول، فیلتر داده‌ها و غیره را دارا می‌باشد. همچنین سازگار با سایر فرمت‌ها مثل excel، csv، txt، html و ... است.

ابزار: Forms

ابزاری با رابط کاربری بسیار ساده و مناسب است که امکان ایجاد فرم‌های مورد نیاز مثل سفارشات، درخواست شغل، درخواست مرخصی و غیره را فراهم می‌کند.

ابزار: Slides

ابزاری برای ایجاد اسلاید و قابل کنترل و پایش کسانی که اسلایدها را دیده، ویرایش کرده و یا در مورد آن اظهار نظر می‌کنند. همانند موارد فوق دارای امکان کار کردن همزمان چندین نفر روی یک اسلاید و قابل تبدیل به پاورپوینت می‌باشد.

ابزار: Sites

یک ابزار آنلاین برای ایجاد یک وب سایت است که سادگی بسیار زیادی برای استفاده دارد.

ابزار: Jamboard

یک صفحه نمایش ۵۵ اینچی K۴ است که دارای قابلیت نوشتن بر روی آن با قلم و پاک کردن نوشته‌ها با انگشت است. این وسیله شکل‌ها را تشخیص داده و برای برگزاری طوفان مغزی و یا جلسات از راه دور بسیار مناسب است.

ابزار: Admin & Vault

تمامی ابزارهای مورد نیاز برای کنترل سیستم در این قسمت قرار گرفته است.

ابزار: Mobile

در صورت استفاده کارکنان از تلفن‌های همراه متعلق به شرکت، G Suite ابزارهای امنیتی و مدیریتی را پیشنهاد می‌کند که به واسطه آن می‌توان اطلاعات تلفن همراه را حذف کرده و مانع دسترسی دیگران به اطلاعات موجود در آن شد.

ابزار: Cloud Search

از طریق این ابزار می‌توان به سرعت تمام مدارک یا بخشی از اطلاعات موجود در هر برنامه کاربردی را پیدا کرد.

آیا G Suite معایبی هم دارد؟

گذشته از هزینه‌های آن که بین ۵ تا ۱۰ دلار برای هر کاربر می‌باشد، G Suite کاملاً مبتنی بر اینترنت است و در صورت بروز اختلال در اینترنت، تمامی فرایندهای شرکت را متاثر خواهد نمود. همین طور این سیستم برای کسب و کارهای کوچک مناسب نیست. برخی از ابزارهای آن نظیر Docs و Slides و Sheets، امکانات بمراتب کمتری نسبت به هم‌رده‌های خود در مایکروسافت آفیس دارند.

بالاخره چالش اصلی G Suite یعنی امنیت، کماکان به قوت خود باقی است. ذخیره تمامی اطلاعات شرکت در فضای ابری و امکان دسترسی به آن، ایمن بودن آنها را با چالشی جدی مواجه کرده است. از این منظر هر شخصی با داشتن نام کاربری و رمز عبور به تمامی اطلاعات دسترسی خواهد داشت.